	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 63 комбинированного вида» Вахитовского района г.Казани		
	Положение о психологической службе МБДОУ		
Версия документа - <u>1</u>	стр. <u> </u> из <u> </u>	Первый экземпляр <u> </u> V <u> </u>	КОПИЯ № <u> </u>

«УТВЕРЖДЕНО»

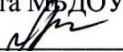
Заведующая МБДОУ «Детский сад № 63»



М.Ю. Безделева



Мотивированное мнение выборного
органа первичной профсоюзной
организации МБДОУ «Детский сад № 63»
рассмотрено

Председатель профсоюзного
комитета МБДОУ «Детский сад № 63»
 Л.Р. Ведерникова

Введено в действие

Приказ № 51 от «01» сентября 2016г.

Принято на общем собрании работников
МБДОУ «Детский сад № 63 комбинированного
вида»

Протокол от «01 » сентября 2016г. № 1


Положение о психологической службе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 63 комбинированного вида» Вахитовского района г.Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о психологической службе (далее – Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 63 комбинированного вида» Вахитовского района г.Казани» (далее - МБДОУ) определяет организационно - методическую основу деятельности психологической службы (далее - ПС) в общей структуре Учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- п.29 ч. 1, п. 7 ч. 2 ст. 34 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- п. 19.34 Приложения к рекомендациям письма № ИР-170/17,
- ФЗ от 24.07.1998 № 124 – ФЗ (редакция от 25.11.2013 г.) «Об основных гарантиях ребенка в Российской Федерации»,
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования,
- Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования",
- приказом Минобрнауки России от 22.10.99 № 636 «Об утверждении Положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации»
- Инструктивного письма Министерства образования РФ «Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения» № 3 от 01.03.99,
- Инструктивного письма Министерства образования РФ «О внесении изменений в инструктивное письмо от 01.03.99 № 3 «Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения» № 27/970-6 от 19.05.2000 г,
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 N 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (вместе с «СанПиН 2.4.1.3049-13. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы...»),

	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 63 комбинированного вида» Вахитовского района г.Казани		
	Положение о психологической службе МБДОУ		
Версия документа - <u>1</u>	стр. из <u> </u>	Первый экземпляр <u> </u>	КОПИЯ № <u> </u>

- Конвенцией ООН о правах ребенка,
- Уставом МБДОУ.

1.2. Настоящее Положение определяет основу деятельности психологической службы (педагога-психолога) МБДОУ «Детский сад № 63 комбинированного вида» Вахитовского района г.Казани

1.3. Деятельность психологической службы осуществляет педагог-психолог.

1.4. Назначение на должность педагога-психолога определяется на основании документов об образовании и стажа профессиональной деятельности, согласно действующим нормативам в системе образования Российской Федерации.

1.5. Психологическая служба - один из компонентов целостной системы образовательной деятельности ДОУ, осуществляющая свою деятельность в тесном контакте с администрацией, педагогами коллектива и родителями воспитанников.

1.6. Психологическая служба (педагог - психолог) имеет подчинение по административной линии - заведующему ДОУ

1.7. Деятельность педагогической службы (педагога-психолога) ДОУ ориентирована как на воспитанников, так и на педагогических работников и родителей детей, их психологическую поддержку и обеспечение их психического здоровья, а также на охрану здоровья всех участников образовательного процесса.

2. Основные направления, виды деятельности службы.

Важнейшим условием эффективности работы является правильное понимание психологом и педагогом существа их профессионального взаимодействия. Взаимодополняемость позиций психолога и педагога в подходе к ребенку, тесное сотрудничество на всех стадиях работы следует рассматривать как необходимое условие плодотворной работы.


К основным направлениям деятельности службы (педагога-психолога) относятся:

2.1 Психологическая профилактика - предупреждение возникновения явления дезадаптации воспитанников, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития:

- подбор, разработка, апробация и внедрение развивающих программ для детей разных возрастов с учетом задач каждого возрастного этапа;
- контроль соблюдения психогигиенических условий общения и развития детей в ДОУ, обеспечением гармоничного, психического развития и формирования личности дошкольников;
- обеспечение условий оптимального перехода детей на следующую возрастную ступень, предупреждению возможных осложнений в психическом развитии и становлении личности детей;
- своевременного предупреждения возможных нарушений психосоматического и психического здоровья детей.

2.1.1. В русле психопрофилактического направления педагог-психолог осуществляет следующие конкретные мероприятия:

- проводит работу по адаптации детей к детскому саду, дает родителям и воспитателям рекомендации по оказанию помощи детям в адаптационный период;
- проводит обследование ребенка по определению уровня интеллектуального развития с целью выявления детей с отклонениями в развитии и оказания своевременной коррекционно-развивающей помощи;
- участвуют в приеме детей в группы коррекционной направленности, определяет психологическую готовность к школьному обучению с целью раннего выявления возможных отклонений и их коррекции; предлагает родителям методы занятий с ребенком для ликвидации пробелов в подготовке к школе; совместно с педагогами ДОУ намечает программу индивидуальной работы с детьми с целью их лучшей адаптации к школьному обучению и обеспечению всестороннего и гармонического развития в процессе школьного обучения;

	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 63 комбинированного вида» Вахитовского района г.Казани		
	Положение о психологической службе МБДОУ		
Версия документа - <u> 1 </u>	стр. <u> </u> из <u> </u>	Первый экземпляр <u> V </u>	КОПИЯ № <u> </u>

- проводит психологическое обследование детей при переходе из одной возрастной группы в другую, намечая совместно с педагогами, родителями программу индивидуальной готовности к обучению на новом этапе;
- ведёт работу по предупреждению психологической перегрузки и невротических срывов у детей, связанных с условиями их жизни, воспитания и обучения;
- участвует в организации психолого-медико-педагогических консилиумов с целью психологического анализа поведения и развития детей для наиболее полного раскрытия индивидуальных особенностей их личности, склонностей, способностей;
- ведёт работы по созданию благоприятного психологического климата в ДОУ;
- оптимизирует формы общения в педагогическом коллективе (взрослый - взрослый, взрослый - ребенок, ребенок - ребенок);
- консультирует педагогов, воспитателей и других работников по широкому кругу профессиональных и личностных проблем.
- способствует развитию коммуникативных навыков профессиональной деятельности педагогов, осуществляют мероприятия по предупреждению и снятию психологической перегрузки членов педагогического коллектива;
- проводит анализ плана воспитательной работы, планируемых и проведенных мероприятий, педагогических воздействий с точки зрения их соответствия возрастным особенностям детей, актуальным задачам их развития.

2.2. Психологическое просвещение - формирование у всех участников педагогического процесса потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития:

- повышение психологической культуры родителей воспитанников и педагогов образовательного учреждения;
- формирование потребности в психологических знаниях и их практическому применению, желания использовать психологические знания в работе с ребенком или в интересах собственного, личностного и профессионального роста у педагогов, воспитателей, родителей;
- формирование у субъектов психологической помощи потребности в самопознании, саморазвитии и самосовершенствовании.

2.3. Создание условий для полноценного личностного развития воспитанников на каждом возрастном этапе.

2.4. Своевременное предупреждение возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.


2.5. Психологическая диагностика - изучение воспитанников на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей, потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а так же выявления причин механизмов нарушения в обучении, развитии социальной адаптации.

- получение своевременной информации об индивидуально-психологических особенностях детей, динамике процесса развития, необходимой для оказания психологической помощи детям, их родителям, педагогам;
- выявление возможностей, интересов, способностей и склонностей детей для обеспечения наиболее полного личностного самоопределения;
- определение причин нарушений в обучении, поведении и развитии несовершеннолетних.

Психодиагностика проводится педагогом-психологом как индивидуально, так и с группами воспитанников ДОУ.

2.6. Психолого-педагогический консилиум, углубленная специализированная помощь участникам образовательного процесса, детям, имеющим проблемы в обучении, развитии и воспитании.

2.7. Психологическая коррекция - активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранении ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагога-психолога, логопеда, врача, других специалистов МКДОУ №77 (разработка рекомендаций программ коррекции, контроль за ее выполнением).

	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 63 комбинированного вида» Вахитовского района г.Казани			
	Положение о психологической службе МБДОУ			
Версия документа - <u> 1 </u>	стр. <u> </u> из <u> </u>	Первый экземпляр <u> V </u>	КОПИЯ № <u> </u>	

2.7.1. Развивающая и психокоррекционная работа предусматривает деятельность педагога-психолога:

- активное взаимодействие психолога с детьми и взрослыми, обеспечивающему психическое развитие и становление личности детей, реализацию возрастных и индивидуальных возможностей развития воспитанников МБДОУ;
- участие в разработке, апробации и внедрении комплексных психолого-медико-педагогических развивающих и коррекционных программ;
- коррекции познавательной, эмоционально-волевой сферы, поведения
- реализация комплекса индивидуально-ориентированных мер по ослаблению, снижению или устранению отклонений в психическом, нравственном развитии детей.

2.7.2. Развивающая и психокоррекционная работа может проводиться:

- в процессе специальной работы психолога с отдельными детьми;
- в процессе специальной работы психолога с группами детей;
- в русле воспитательных мероприятий;
- в формах, подразумевающих участие родителей и других родственников ребенка.

2.7.3. Психолого-педагогическая коррекция осуществляется только в тех случаях, когда отклонения и нарушения не являются следствием органического поражения центральной нервной системы или психического заболевания, а также не требуют применения более строгих мер административно - воспитательного характера, что устанавливается в ходе дифференциальной диагностики. В случаях, когда выявленные отклонения имеют преимущественно патопсихологическую, дефектологическую природу или носят характер открытых правонарушений и тем самым выходят за границы компетенции психолога, он может быть привлечен специалистами в соответствующих областях лишь в качестве эксперта или консультанта

2.8. Посредством консультативной деятельности - оказания помощи родителям (законным представителям) педагогическим работникам администрации и другим специалистам и сотрудникам ДОУ по их запросу, в области развития, воспитания и обучения детей.

2.9. Психологическая поддержка деятельности ДОУ

- при подготовке педагогов к аттестации в проведении экспертизы коммуникативной компетентности педагогов и специалистов;
- анкетирование родителей, для изучения запросов на образовательную деятельность;
- изучение личности и профессионального потенциала сотрудников;
- при необходимости кадровой перестановки (причиной может быть психонесовместимость);
- разрешение конфликтов;
- оказание помощи в построении системы управления данным коллективом.

2.10. Деятельность психологической службы осуществляется в тесном контакте с родителями (законными представителями) детей, обучающихся и воспитывающихся в образовательном учреждении. Проведение любых видов работы без согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних не допускается.

3. Цели и задачи психологической службы.


3.1. В своей деятельности педагогическая служба исходит из необходимости реализации как образовательных, так и социальных целей системы образования.

3.1.1. Образовательная цель – это приобретение воспитанниками необходимых знаний и навыков для получения профессии, развития карьеры, достижения успеха в жизни.

3.1.2. Социальная цель – это помощь воспитанникам в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья. Социальная цель состоит также в воспитании стремления к взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

3.2. Основные задачи психологической службы образования:

- максимальное содействие полноценному психическому и личностному развитию каждого ребенка;

	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 63 комбинированного вида» Вахитовского района г.Казани		
	Положение о психологической службе МБДОУ		
Версия документа - <u>1</u>	стр. <u> </u> из <u> </u>	Первый экземпляр <u> </u> V <u> </u>	КОПИЯ № <u> </u>

- создание эмоционального, психологического комфорта в дошкольном учреждении;
- изучение особенностей развития детей в единстве эмоциональной, волевой и интеллектуальной сфер;
- составление заключений и рекомендаций по обучению, воспитанию, образованию, детей;
- оказание помощи детям, нуждающимся в специальных формах организации их деятельности;
- содействие повышению психологической компетентности сотрудников детского сада, родителей в закономерностях развития ребенка;
- иные меры, необходимые для психолого-педагогического и медико-социального сопровождения развития личности детей.


4. Права и обязанности педагога-психолога.

4.1. Педагог-психолог обязан:

- в полной мере осуществлять деятельность, регламентируемую настоящим Положением;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции и служебных обязанностей;
- знать новейшие достижения психологической науки в целом и, в том числе, в практической, возрастной и педагогической психологии; применять современные научно-обоснованные методы диагностической, развивающей, социально-психологической, психокоррекционной и психопрофилактической работы; постоянно повышать свою профессиональную квалификацию;
- строго соблюдать профессиональную этику; не распространять сведения, полученную в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними может нести ущерб учащемуся или его окружению;
- пропагандировать психологические знания среди педагогов и родителей;
- отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией дошкольного учреждения;
- рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребёнка;
- работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями воспитанников;
- вести и хранить диагностическую документацию.

4.2. Педагог-психолог имеет право:

- выбирать формы и методы работы, выделять приоритетные направления работы, исходя из общей программы и конкретных условий;
- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми;
- выходить с предложениями по вопросам оптимизации условий, необходимых для успешного функционирования психологической службы;
- принимать участие в заседаниях по обсуждению результатов диагностики, вопросам создания коррекционных и развивающих программ;
- участвовать в разработке новых методов и видов психологической работы, в оценки эффективности учебно-воспитательных проектов, выступать с обобщением своего опыта в научных, научно-популярных и методических изданиях;
- принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях и т.д.;
- посещать занятия, мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью детей;
- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;
- выступать с обобщением опыта своей работы;

	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 63 комбинированного вида» Вахитовского района г.Казани			
	Положение о психологической службе МБДОУ			
Версия документа - <u>1</u>	стр. <u> </u> из <u> </u>	Первый экземпляр <u> </u> V <u> </u>	КОПИЯ № <u> </u>	

- препятствовать проведению диагностической, психокоррекционной и других видов психологических практик некомпетентными лицами, не обладающими соответствующей профессиональной подготовкой;
- вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний, путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.

5. Ответственность педагога-психолога.

5.1. Педагог-психолог несет персональную ответственность за достоверность результатов психологического диагностирования, адекватность используемых диагностических и коррекционных методов, обоснованность рекомендаций.

5.2. Педагог-психолог несет ответственность за грамотное ведение документации, сохранность документов, отражающих деятельность психологической службы.

5.3. Педагог-психолог несет ответственность за сохранение протоколов обследований, документации в соответствии с формами установленного образца.

5.4. Педагог-психолог несет ответственность за сохранность материально-технических средств, вверенных ему для работы психологической службы детского сада.

6. Документация психологической службы.

6.1. Грамотное ведение документации позволяет педагогу - психологу структурировать и систематизировать свою работу.

Документация:

- положение о психологической службе;
- план работы психологической службы на год;
- банк психодиагностических методик;
- результаты психологического обследования;
- журнал регистрации индивидуальных консультаций;
- журнал учета видов работы (регистрационный)
- планы и программы проводимых занятий с воспитанниками, педагогическим коллективом, родителями (по направлениям деятельности: развивающая, коррекционная, профилактическая);
- аналитико-статистический годовой отчет, месячный отчет (по стандартизированной форме);
- аналитические справки о проделанной работе;
- результаты психодиагностики (акты, карты, психологические портреты, протоколы обследования, заключения, сводные таблицы, рекомендации);

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников ДОО и принимаются на его заседании.

7.2. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового, утвержденного Общим собранием работников в установленном порядке.



**Лист регистрации изменений в
Положение о психологической службе
МБДОУ «Детский сад № 63 комбинированного вида»
и структурного подразделения
утвержденного «01 » __09 2016 г.**

Изменение	Наименование и номер документа-основания	Дата внесения изменения	Номера листов (страниц)		Дата введения изменения в действие	Подпись, ответственного за внесение изменений
			Аннулированных	Новых		

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения МБДОУ «Детский сад № 63 комбинированного вида»